

학자금 대출 · 장학금 신청 증명서 발급안내

- (안내사항) 지역인재 여부 판단을 위한 최종 학력 학교의 소재지 확인을 위해 한국장학재단 홈페이지에서 “학자금 대출·장학금 신청 증명서”를 발급받아 제출하셔야 합니다.
- (대학에 진학하지 않았거나, 학자금대출·장학금을 신청하지 않은 경우 서류상 내역이 “신청내역 없음”으로 발급)
- 회원(사업이용자) 가입을 하여야 하며, 서류 출력시 공인인증서가 필요하니 사전에 확인하시기 바랍니다.
 - 발급서류 상 학자금 대출, 장학금 등 신청내역이 있는 경우, '대학 재학(중퇴)생' 또는 '대학 졸업(예정)자 or 대학원 재학 or 대학원 졸업(예정)자'에 해당하는 제출서류를 제출하셔야 합니다.
- 서류발급 요령
- 1) 한국장학재단(<http://www.kosaf.go.kr>)에 접속하여 메인홈페이지 화면 상단의 '장학금 - 신청증명서발급' 클릭

The screenshot shows the KOSAF website interface. The top navigation bar includes '장학금' (Scholarship), '학자금대출' (Student Loan), '인재육성' (Talent Development), '기부' (Donation), '생활관' (Dormitory), '고객센터' (Customer Center), '재단소개' (About Us), and '정보공개' (Information Disclosure). The '장학금' tab is active. The main content area is divided into several columns listing different scholarship programs such as '국가근로장학금', '국가우수장학금', and '장학금신청'. On the right sidebar, the '신청증명서발급' (Apply for Certificate) link is highlighted with a red box. Below the main content, there is a '공지사항' (Notice) section and a '인재육성/기부' (Talent Development/Donation) section.

2) 로그인 화면에서 아이디-비밀번호 로그인 또는 인증서 로그인



3) 제출처는 '한국수자원공사', 발급용도는 '공공기관 취업지원용'을 기재한 후 신청 증명서를 클릭하여 출력(공인인증서와 증명서 발급이 가능한 프린터를 사전에 준비)

